

MAGIPS — Altre attività formative (6 CFU)

Guida alle opzioni disponibili per l'acquisizione dei 6 CFU di «Altre attività formative» previsti dal piano di studi.

Schema delle opzioni

Devo acquisire 6 CFU con «Altre attività formative»	
▼ ATTIVITÀ CURRICULARI	▼ ATTIVITÀ EXTRA-CURRICULARI
<p>Esperienze interne o gestite dal COSP</p> <p>A frequenza obbligatoria:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stage / tirocinio curricolare (6 CFU)• Laboratori approvati dal Collegio Didattico (3 o 6 CFU) <p>Compatibili con impegni lavorativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Accertamento progredito di lingua inglese — SLAM (3 CFU)• Accertamento di competenze informatiche avanzate — CTU (3 CFU)• Accertamento di competenze AI — CTU (3 CFU)• Partecipazione ad attività di ricerca (3 o 6 CFU)	<p>Esperienze esterne riconoscibili:</p> <ul style="list-style-type: none">• Partecipazione a seminari, convegni, conferenze, workshop interni o esterni ad UNIMI (3 o 6 CFU)• Attività lavorativa documentata e pertinente (3 o 6 CFU)• Attività di volontariato pertinente (3 CFU) <p>Per tutte le attività extra-curricolari è richiesta una relazione scritta approvata da un docente MAGIPS.</p>
<p>Per chi lavora: se stage, tirocini e laboratori sono incompatibili con i tuoi impegni professionali, puoi acquisire i 6 CFU combinando attività senza obbligo di frequenza: certificazioni linguistiche (SLAM), certificazioni informatiche e AI (CTU), partecipazione ad attività di ricerca, attività lavorativa pertinente.</p>	

A. Attività curricolari

Sono attività organizzate direttamente dall'Università degli Studi di Milano o dal Corso di Laurea. La procedura di riconoscimento è gestita internamente dal COSP.

A1. Stage / tirocinio curricolare

CFU riconosciuti	6 CFU
Durata	Almeno 150 ore
Modalità	Tirocinio formativo presso ente convenzionato con UNIMI. Richiede frequenza.
Procedura	<ol style="list-style-type: none">1. Individuare un ente ospitante tra quelli convenzionati o proporre uno nuovo.2. Concordare il progetto formativo con il Referente Stage di MAGIPS.3. Svolgere le ore previste e compilare il registro delle presenze.4. Il Referente Stage trasmette alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU.
Nota	Attività a frequenza obbligatoria. Può rappresentare la base per lo sviluppo di una tesi.

A2. Laboratori approvati dal Collegio Didattico

CFU riconosciuti	3 o 6 CFU (a seconda del laboratorio)
Modalità	Laboratori applicativi proposti dal Corso di Laurea nell'ambito dell'offerta formativa annuale. Richiede frequenza.
Procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificare l'offerta di laboratori attivi nell'anno accademico sul sito del Corso. 2. Iscrivere secondo le modalità indicate dal Corso di Laurea. 3. Superare l'eventuale prova di verifica finale. 4. I CFU sono assegnati automaticamente dalla Segreteria al superamento della prova.
Nota	Attività a frequenza obbligatoria. Può rappresentare la base per lo sviluppo di una tesi.

A3. Accertamento progredito di lingua inglese — SLAM

CFU riconosciuti	3 CFU
Livello richiesto	Superiore al B1 già richiesto per l'accesso (ad es. B2 o superiore)
Modalità	Test erogato dallo SLAM (Servizio Linguistico di Ateneo) oppure certificazione linguistica riconosciuta da UNIMI (B2, C1, C2), conseguita da non più di tre anni.
Procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostenere il test progredito presso lo SLAM oppure presentare certificazione linguistica riconosciuta. 2. Trasmettere l'attestato al Referente Stage di MAGIPS. 3. Il Referente Stage invia alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU.
Nota	Attività sincrona e asincrona on line

A4. Accertamento di competenze informatiche avanzate e AI — CTU

CFU riconosciuti	3 CFU per ciascun accertamento (informatica avanzata; competenze AI)
Modalità	Accertamento erogato dal CTU (Centro per l'Innovazione Digitale nella Didattica) di Ateneo, oppure certificazione esterna riconosciuta da UNIMI. Sono riconoscibili sia l'accertamento di competenze informatiche avanzate sia quello relativo all'uso degli strumenti di intelligenza artificiale.
Procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostenere il test presso il CTU oppure presentare certificazione informatica o AI riconosciuta. 2. Trasmettere l'attestato al Referente Stage di MAGIPS. 3. Il Referente Stage invia alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU.
Nota	Attività sincrona e asincrona on line

A5. Partecipazione ad attività di ricerca

CFU riconosciuti	3 o 6 CFU, a discrezione del docente responsabile dell'attività
Modalità	Collaborazione a un progetto di ricerca condotto da un docente MAGIPS o della Facoltà. Il numero di CFU e le modalità di partecipazione sono definiti

	dal docente responsabile in funzione dell'impegno richiesto. Può essere compatibile con impegni lavorativi se svolta in modalità flessibile. Può rappresentare la base per lo sviluppo di una tesi.
Procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentare al Referente Stage di MAGIPS un prospetto preliminare sull'attività di ricerca, firmato dal docente responsabile. 2. Una volta approvato, avviare l'attività e redigere la relazione. 3. Al termine, il docente rilascia un attestato con parere favorevole al riconoscimento dei CFU. 4. Consegnare al Referente Stage l'attestato, la relazione e il modulo per il riconoscimento dei CFU. 5. Il Referente Stage trasmette alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU.
Relazione richiesta	Rendicontazione dell'attività svolta. Lunghezza e contenuti definiti dal docente responsabile (indicativamente 2.000–5.000 parole).
Compatibilità	Potenzialmente compatibile con impegni lavorativi, in funzione delle modalità concordate con il docente.

B. Attività extra-curricolari (esperienze esterne)

Sono attività svolte al di fuori dell'offerta formativa diretta o gestita da UNIMI. Per essere riconosciute ai fini dei CFU, **richiedono sempre la redazione di una relazione scritta** approvata da un docente MAGIPS, che ne valuta la coerenza con gli obiettivi del corso di laurea.

B1. Partecipazione a seminari, convegni, conferenze, workshop

CFU riconosciuti	<p>3 CFU — evento di mezza giornata (circa 4 ore)</p> <p>3 CFU — evento di una giornata intera (circa 8 ore)</p> <p>6 CFU — più giornate intere</p>
Procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare un evento pertinente agli ambiti di MAGIPS. 2. Contattare un docente MAGIPS competente sul tema e concordare le modalità della relazione prima di partecipare all'evento. 3. Partecipare all'evento e redigere la relazione. 4. Inviare la relazione al docente per la correzione e l'approvazione. 5. Trasmettere la relazione approvata al Referente Stage di MAGIPS. 6. Il Referente Stage invia alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU.
Relazione richiesta	<p>Presentazione del tema e degli aspetti trattati, inquadrati in una cornice analitico-teorica più ampia.</p> <p>Lunghezza indicativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mezza giornata: ca. 6.000 parole (circa 15 cartelle) • Giornata intera: ca. 4.000 parole (circa 10 cartelle) • Più giornate: ca. 8.000 parole (circa 20 cartelle) <p>Esclude la bibliografia. Include ca. 5 articoli scientifici di riferimento.</p>

B2. Attività lavorativa pertinente

CFU riconosciuti	<p>3 CFU — attività lavorativa di almeno 6 mesi</p> <p>6 CFU — attività lavorativa di durata superiore, a discrezione del docente</p>
-------------------------	---

Requisiti	L'attività lavorativa deve avere una durata minima di 6 mesi ed essere pertinente agli ambiti del corso di laurea (pubblica amministrazione, sanità, welfare, terzo settore, servizi pubblici). Deve presentare un oggetto di ricerca/analisi originale e non semplicemente parte del proprio lavoro abituale. Ossia deve essere chiaro quale sarà il processo di apprendimento legato a tale attività.
Procedura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare un tema rilevante per MAGIPS emerso dall'esperienza lavorativa. 2. Concordare con un docente MAGIPS competente le modalità di svolgimento della relazione. 3. Redigere la relazione e inviarla al docente per l'approvazione. 4. Il docente rilascia un attestato con parere favorevole al riconoscimento dei CFU. 5. Consegnare al Referente Stage l'attestato e la relazione. 6. Il Referente Stage invia alla Segreteria Studenti la richiesta di assegnazione CFU.
Relazione richiesta	<p>Analisi di un tema del corso di studi connesso all'esperienza lavorativa, con approfondimento teorico e conclusioni analitiche e prescrittive.</p> <p>Lunghezza indicativa: 4.000–6.000 parole (10–15 cartelle, esclusa la bibliografia). Per 6 CFU: 6.000–8.000 parole.</p>
Nota	Pienamente compatibile con impegni lavorativi. L'esperienza professionale costituisce il punto di partenza della relazione Può rappresentare la base per lo sviluppo di una tesi.

B3. Attività di volontariato pertinente

CFU riconosciuti	3 CFU
Requisiti	L'attività di volontariato deve essere documentata e pertinente agli ambiti del corso (welfare, terzo settore, servizi alla persona, PA). Valgono le stesse condizioni indicate per l'attività lavorativa.
Procedura	Come per l'attività lavorativa (B2). La relazione è concordata con un docente MAGIPS competente sul tema.
Relazione richiesta	<p>Analisi di un tema del corso di studi connesso all'esperienza di volontariato.</p> <p>Lunghezza indicativa: 4.000–6.000 parole.</p>
Nota	Può rappresentare la base per lo sviluppo di una tesi.

Combinare più attività per raggiungere 6 CFU

È possibile combinare due attività da 3 CFU ciascuna per raggiungere il totale di 6 CFU richiesti. Ad esempio:

- certificazione linguistica SLAM (3 CFU) + partecipazione a un convegno (3 CFU)
- accertamento informatico CTU (3 CFU) + accertamento AI CTU (3 CFU)
- partecipazione ad attività di ricerca (3 CFU) + certificazione linguistica (3 CFU)

Per informazioni sulle modalità di riconoscimento e per concordare il percorso più adatto alla propria situazione, contattare il **Referente Stage di MAGIPS** prima di avviare qualsiasi attività.